

La demande de copie d'acte se fait par courrier postal, ou directement à l'évêché aux heures d'ouverture de la chancellerie (*mercredi et vendredi de 9h00 à 12h00*). **Aucun document ne sera envoyé par mail, sauf en cas de demande provenant de pays lointains.**

Nom et prénom du demandeur* : N° de téléphone :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

*** En cas de majorité de la personne concernée par l'acte, la demande est à faire par l'intéressé.**

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE COPIE DE LA CARTE NATIONALE D'IDENTITÉ DE LA PERSONNE CONCERNÉE (COPIE DE LA CARTE DÉTRUITE APRÈS VÉRIFICATION).

En conformité avec la loi RGPD, nous ne pouvons pas remettre à une tierce personne le document.

Raison de la demande :

Acte de baptême pour parrainage de baptême ou parrainage de confirmation

Acte de baptême pour préparation de sa confirmation ou de sa 1^{ère} communion

Acte de confirmation

Attestation de Première communion

Inscription en école catholique

Entrée dans une congrégation religieuse

Date et lieu de la future célébration :

RENSEIGNEMENTS À FOURNIR POUR LA COPIE D'ACTE

Aucun acte ne sera délivré si la demande est faite plus de 6 mois avant la date de la célébration

Nom* : **Prénoms :**

* Concernant l'identité de la personne, il s'agit du nom au moment de la célébration de son baptême (*nom de jeune fille pour les femmes mariées - nom de reconnaissance pour les personnes reconnues*).

Date de naissance **Lieu de naissance**

FILS ou FILLE DE : Père : **Mère** (*nom de jeune fille*)

Localité où habitaient les parents au moment du baptême :

Date du baptême **Lieu**

Date de confirmation **Lieu**

Date de la 1^{ère} communion **Lieu**

Le document sera à **envoyer** ( [Joindre une enveloppe timbrée avec l'adresse où doit être envoyé l'acte](#))

Je viendrai chercher le document à l'évêché. Quand la demande est prête me prévenir au :

ADRESSE OÙ ENVOYER VOTRE DEMANDE : Évêché de Châlons - Service de la chancellerie - Actes de catholicité - 20 rue de l'Abbé Pierre Gillet – 51038 Châlons-en-Champagne Cedex